

Voorbeeld WIK-brief

Geachte [klantnaam invullen],

Op [datum invullen] hebben wij u een factuur gestuurd met het verzoek deze aan ons te betalen. Ook na het versturen van de factuur zijn er door ons verschillende pogingen gedaan om met u in contact te komen, met als doel de betalingsachterstand op te lossen. Helaas is dit niet gelukt.

Het gaat om factuur [factuurnummer invullen] met een totaalbedrag van [bedrag invullen].

Betalen binnen 15 dagen

Momenteel staat er nog een bedrag open van [openstaand bedrag invullen]. Wij verzoeken u dit bedrag binnen 15 dagen nadat deze brief bij u is bezorgd aan ons te betalen.

Ons rekeningnummer is [rekeningnummer invullen] t.n.v. [bedrijfsnaam invullen]. Vermeld bij uw betaling altijd uw factuurnummer. Zo kunnen wij uw betaling snel verwerken in onze administratie.

Dit zijn de gevolgens als u ons niet betaalt

Het totaal openstaande bedrag dient **binnen 15 dagen** - nadat de brief bij u is bezorgd - op onze rekening te zijn bijgeschreven. Mochten wij uw betaling niet of niet volledig ontvangen, dan zijn wij genoodzaakt de vordering over te dragen aan ACCS Incasso en Gerechtsdeurwaarders.

Let op: wanneer wij de vordering overdragen, zal het openstaande bedrag verhoogd worden met [bedrag invullen] aan incassokosten. De hoogte van deze incassokosten zijn wettelijk vastgelegd en kunt u nalezen op de website van de Rijksoverheid.

Bezwaar of vragen?

Bent u het niet eens met de vordering? Stuur ons dan **binnen 5 werkdagen** een e-mail waarin u uw bezwaar duidelijk toelicht. U kunt ons uiteraard ook bereiken op telefoonnummer [telefoonnummer invullen] voor aanvullende vragen.

Uw spoedige betaling zien wij graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

[bedrijfsgegevens invullen]